



CITTÀ DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano n. 7 - 35020 Albignasego (PD) - Codice Fiscale n. 80008790281 - Partita IVA n. 00939330288

Centralino 049/8042211

Email info@comune.albignasego.pd.it - Pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet <https://www.comune.albignasego.pd.it>

Settore 4° "Servizi Demografici"

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE AD ESPERTO IN MATERIA DI STATO CIVILE, CITTADINANZA ITALIANA E TRASCRIZIONE DI ATTI FORMATI ALL'ESTERO, A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE

In esecuzione della determinazione n. 527 del 03/08/2026 del Responsabile del Settore 4°

E' INDETTA

PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 2222 del Codice Civile e del Titolo V del vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi" (approvato con D.G.C. n.39/2015 e ss.mm.ii.) presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Albignasego.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune di Albignasego, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato a fornire supporto specialistico ai Servizi Demografici del Comune di Albignasego mediante:

- affiancamento dell'Ufficio di Stato Civile nella gestione delle pratiche di cittadinanza italiana e di trascrizione degli atti formati all'estero di particolare complessità;
- supporto tecnico-specialistico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa vigente;
- attività di aggiornamento professionale e trasferimento di competenze e al personale assegnato ai Servizi Demografici.

2. Durata e modalità dell'incarico

L'incarico decorrerà indicativamente dal 15 settembre 2026 fino al 31 dicembre 2026.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro subordinato.

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

La persona incaricata si impegna, per tutta la durata del contratto, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Albignasego.

L'incaricato gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato a supporto dell'Ufficio. L'attività sarà comunque concordata con il Responsabile del 4° Settore "Servizi Demografici" o da personale da esso incaricato.

Il soggetto incaricato si impegna ad affiancare il personale in presenza per almeno 5/6 ore alla settimana per tutta la durata dell'incarico.

Alla persona incaricata si intendono inoltre applicati, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.p.r. del 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii. e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego approvato con deliberazione del Giunta comunale n. 217 del 17/12/2020 e ss.mm.ii..

3. Compenso

Il compenso massimo lordo è fissato in € 5.000,00 onnicomprensivi.

L'attività è stimata in un massimo di **125 ore**, con un compenso lordo orario pari ad **€ 40,00**.

L'erogazione del compenso verrà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte da parte del Responsabile del 4° Settore.

Non sono previsti rimborsi spese.

4. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso, **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso**, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- possesso di laurea (triennale o magistrale);
- avere maturato comprovata esperienza professionale in materia di gestione di procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio di Stato Civile di durata almeno quinquennale, anche non continuativa, nell'ambito di rapporti di lavoro di natura subordinata e/o autonoma con enti locali (Comuni);
- essere dipendenti pubblici in servizio per un Ufficio di Stato Civile o esserlo stato non oltre i 5 anni antecedenti al presente avviso;

Requisiti professionali specifici:

I candidati devono possedere comprovata esperienza specialistica nelle materie oggetto dell'incarico e, in particolare:

- approfondita conoscenza della normativa in materia di Stato Civile;
- comprovata esperienza nella trattazione delle pratiche di cittadinanza italiana e nella formazione, anche esecutiva, dei relativi atti;
- comprovata esperienza nella trascrizione di atti formati all'estero;
- documentata attività professionale maturata presso uffici dei Servizi Demografici, ovvero nell'ambito della consulenza specialistica nelle materie indicate;
- iscrizione nell'Elenco Pubblico degli Ufficiali di Stato Civile;

Costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza di formazione del personale dei Servizi Demografici;
- partecipazione a gruppi di lavoro specialistici;
- attività di docenza e pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza ed utilizzo del software Sicraweb Evo;
- aver frequentato e conseguito titolo di corso di alta formazione per Responsabili dei Servizi demografici;
- ricoprire o aver ricoperto ruolo di Responsabile dei Servizi Demografici nei 5 anni antecedenti al presente avviso

I requisiti generali di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Il venir meno di uno dei suddetti requisiti durante lo svolgimento dell'incarico comporterà invece la risoluzione del contratto.

Alla domanda il candidato dovrà allegare *curriculum vitae* debitamente sottoscritto.

Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dal *curriculum vitae*, nel corso dell'istruttoria finalizzata al conferimento dell'incarico.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Al momento della stipula del Disciplinare di incarico, il candidato selezionato non dovrà trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con il Comune di Albignasego.

In presenza di eventuali dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione automatica della domanda e con tutte le conseguenti azioni previste dalla legge.

5. Presentazione della domanda: termini e modalità

Il presente avviso è pubblicato sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito internet del Comune di Albignasego, in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>).

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati

improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore **23:59** del **19/08/2026**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevanti dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previste dall'art.71 del citato DPR n. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Con provvedimento del Responsabile del 4° Settore "Servizi Demografici", scaduto il termine di presentazione delle istanze, si provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato l'istanza con le modalità e nei termini di scadenza previsti dal presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- b) presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta (curriculum vitae);
- c) mancata dichiarazione/possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione espressamente richiesti nel bando;
- d) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente avviso;

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione per titoli.

La valutazione tiene conto dei criteri di seguito esplicitati:

- a) esperienza lavorativa, subordinata o autonoma, maturata presso Enti Locali presso Ufficio di Stato Civile;
- b) altre esperienze professionali maturate nel settore pubblico o privato, in ruoli e ambiti affini all'oggetto dell'incarico;
- c) corsi di alta specializzazione attinenti alle materie dell'incarico
- d) valutazione del curriculum professionale che dovrà necessariamente essere allegato al fine di consentire la valutazione dei seguenti elementi:
 - approfondita conoscenza della normativa in materia di Stato Civile;
 - comprovata esperienza nella trattazione delle pratiche di cittadinanza italiana e nella formazione, anche esecutiva, dei relativi atti;
 - comprovata esperienza nella trascrizione di atti formati all'estero;
 - documentata attività professionale maturata presso uffici dei Servizi Demografici, ovvero nell'ambito della consulenza specialistica nelle materie indicate;

- iscrizione nell'Elenco Pubblico degli Ufficiali di Stato Civile;
- esperienza di formazione del personale dei Servizi Demografici;
- partecipazione a gruppi di lavoro specialistici;
- attività di docenza e pubblicazioni nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza ed utilizzo del software Sicraweb Evo;
- aver frequentato e conseguito titolo di corso di alta formazione per Responsabili dei Servizi demografici;
- ricoprire o aver ricoperto ruolo di Responsabile dei Servizi Demografici nei 5 anni antecedenti al presente avviso.

La valutazione dei titoli e della esperienza lavorativa / professionale è effettuata sulla base della documentazione presentata e di un eventuale colloquio, a discrezione del Responsabile dei Servizi Demografici. Non saranno valutati i titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

La valutazione è demandata al Responsabile del 4° Settore "Servizi Demografici" dopo la scadenza del termine per la manifestazione di interesse.

Il Responsabile del 4° Settore “Servizi Demografici” procederà alla scelta del candidato ritenuto più idoneo sulla base di curricula presentati tendendo conto in particolare dell’esperienza maturata nell’ambito dello stato civile, dell’esperienza nello svolgimento di incarichi simili, di eventuali certificazioni e titoli di formazione conseguiti.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

L'incarico sarà conferito con successivo provvedimento del Responsabile del 4° Settore previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni dell’ente di appartenenza del candidato individuato, ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 165/2001.

7. Esito della procedura

Ogni comunicazione si considererà eseguita personalmente con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Albignasego (www.comune.albignasego.pd.it) sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio online.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti.

8. Trattamento dei dati personali - responsabile del procedimento

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

Titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, rappresentato dal Sindaco pro-tempore con sede in Via Milano, 7, 35020 Albignasego – tel 049 8042211, pec: albignasego.pd@cert.ipveneto.net cui rivolgersi per l’esercizio dei diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento dati è la Sig. Monica Piacentini Responsabile del Settore 4 “Servizi Demografici” del Comune di Albignasego.

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Datacom Servizi, sede legale in Via Holl, 37 36010 Roana (VI), e-mail dpo@comune.albignasego.pd.it

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell’istruttoria della pratica relativa alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per supporto all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Albignasego.

Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dare corso al procedimento di selezione.

I dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Albignasego acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di cui trattasi.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Albignasego potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Albignasego conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure al Responsabile per la Protezione dei dati. Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è la dipendente del 4° Settore D.ssa Rossella Ruzzante - Specialista amministrativo - nominata con provvedimento in atti prot. 25240 del 14/07/2026.

9. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito internet del Comune di Albignasego, in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza.

10. Disposizioni finali

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni previste dal presente avviso.

Allegati:

1) Disciplinare di incarico.

Il Responsabile del 4° Settore

"Servizi Demografici"

Monica Piacentini

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 7/3/2005 n.82)*